



**Bettoni**<sub>4.0</sub>

## POLITICA AZIENDALE

La politica aziendale impone che la gestione di tutte le attività aziendali siano coerenti con le regole proprie del Sistema di Gestione secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, la UNI EN ISO 45001:2018, la PAS 24000:2022, la UNI CEI EN ISO 50001:2018, la UNI ISO 37001:2016 e il Decreto Ministeriale 27/09/2022 n. 152.

Ogni Responsabile funzionale deve impegnarsi per:

- assicurare l'adozione sistematica del Manuale del sistema di gestione
- addestrare il Personale, per le specifiche competenze, in modo da migliorarne la professionalità e le capacità tecniche
- razionalizzare l'organizzazione, il flusso delle informazioni e dei materiali e le fasi di lavoro

Il coinvolgimento del Personale tende al miglioramento dei risultati di gestione, che saranno consolidati anche dalla puntuale ed organica osservanza del presente Manuale di Gestione.

La Direzione assume il compito, la funzione e l'impegno di:

- sensibilizzare il personale sull'importanza di un costante impegno sia in termini di qualità del servizio offerto sia per la promozione dei valori di tutela dell'ambiente e della sicurezza e della salute negli ambienti di lavoro;
- assicurare la messa a disposizione di risorse idonee a perseguire e conseguire gli obiettivi di miglioramento prefissati nel programma annuale di gestione;
- perseguire, attraverso la definizione e l'aggiornamento della struttura organizzativa, dei mansionari e delle attività riesame periodico, il miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione,
- prevenire infortuni e malattie, promuovendo la tutela della salute e della sicurezza anche verso i propri clienti e fornitori,
- riesaminare periodicamente il presente documento per accertarne la sua continua idoneità ed adeguatezza, promuovendone il costante miglioramento rispetto agli obiettivi;
- assicurare il rispetto di tutti i requisiti concordati con l'utente/cliente e dei requisiti impliciti;
- garantire la conformità alle leggi, ai regolamenti applicabili e a tutti i requisiti sottoscritti,
- promuovere la responsabilità dei lavoratori e, ove possibile, di clienti e fornitori sul tema della sicurezza negli ambienti di lavoro

A tutti i collaboratori è richiesto di:

- garantire l'attenta valutazione del presente documento, la sua comprensione ed il perseguimento degli obiettivi in esso esplicitati;
- condividere con i colleghi ed i collaboratori il frutto delle proprie esperienze di lavoro;
- perseguire gli obiettivi specifici del programma di gestione nei tempi e modi concordati;



**Bettoni**<sub>4.0</sub>

## POLITICA AZIENDALE

- garantire nei rapporti con utenti/ clienti professionalità, disponibilità e cortesia garantendo un'elevata immagine di Bettoni 4.0 Srl;
- raccogliere costantemente e segnalare ad AU eventuali segnali di insoddisfazione degli utenti/clienti, contribuendo a risolvere i problemi prima che gli stessi originino un reclamo
- promuovere la c.d. "cultura della sicurezza" sia all'interno dell'organizzazione sia nei confronti delle parti interessate (clienti, fornitori ...).

In particolare i principali obiettivi che intendiamo conseguire sono:

- il conseguimento ed il mantenimento nel tempo della Certificazione secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, la PAS 24000:2022, la UNI CEI EN ISO 50001:2018, la UNI ISO 37001:2016 e il Decreto Ministeriale 27/09/2022 n. 152;
- il rispetto dei requisiti cogenti derivanti dall'attuale quadro normativo e di quelli previsti dall'organizzazione stessa o dai clienti ed eventuali altri obblighi di conformità;
- il rispetto dei tempi di realizzazione del prodotto stabiliti con il Cliente (ove specificati);
- la perfetta esecuzione del prodotto nel pieno rispetto dei requisiti tecnici concordati con il Cliente;
- un sistema continuo di controllo della produzione di aggregati nel rispetto dei requisiti cogenti;
- la riduzione di infortuni e malattie professionali attraverso il costante miglioramento delle condizioni di lavoro del personale impegnato presso la società;
- la riduzione degli impatti ambientali della società e la progressiva promozione di misure di tutela ambientale;
- il rispetto delle leggi nazionali, quelle comunitarie e quelle internazionali in materia di lavoro e di diritti dei lavoratori, ottemperando alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali ed alle loro interpretazioni;
- il mantenimento nel tempo i requisiti di responsabilità sociale e l'adeguamento ai nuovi requisiti eventualmente richiesti;
- il monitoraggio periodico ed il miglioramento continuo del sistema di gestione sociale implementato definendo, nell'ambito delle riunioni del Comitato Sociale costituito, obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento di indicatori significativi;
- l'assicurare a tutto il personale adeguata formazione ed informazione in materia di etica e responsabilità sociale;
- la sensibilizzazione dei fornitori sui principi di responsabilità sociale dello standard PAS 24000;
- la realizzazione di audit interni atti ad accertare il rispetto dei requisiti sociali, per poi adottare tutte le eventuali azioni correttive e di miglioramento necessarie;



**Bettoni** 4.0

## POLITICA AZIENDALE

- il documentare e comunicare ai portatori d'interesse l'impegno in materia di Responsabilità Sociale d'Impresa anche attraverso la redazione del Bilancio Sociale annuale;
- l'impiegare prodotti e servizi che minimizzino gli impatti energetici e il supportare le attività di progettazione che considerano il miglioramento della prestazione energetica;
- l'identificare le attività e/o le aree responsabili dei consumi energetici, al fine di individuare potenziali interventi che consentano un miglioramento dell'efficienza energetica;
- il garantire la disponibilità di informazioni e le risorse necessarie per raggiungere gli obiettivi e i traguardi energetici necessari;
- l'implementare e mantenere attivo in tutti i siti produttivi un Sistema di gestione dell'energia, conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 50001:2018 e teso al miglioramento continuo delle proprie prestazioni energetiche.

Nell'ambito dell'impegno al miglioramento continuo, nell'ottica della prevenzione della corruzione, Bettoni 4.0 si impegna a:

- vietare la corruzione;
- garantire e richiedere la conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili all'organizzazione;
- assicurare il riesame della Politica Aziendale tenendo in considerazione i requisiti legislativi ed eventuali modifiche, gli obiettivi per la prevenzione della corruzione ed ogni altro requisito aziendale;
- assicurare la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato ed i miglioramenti da apportare alla struttura e l'impegno a soddisfare i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- incoraggiare la segnalazione di casi sospetti di corruzione in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;
- illustrare le conseguenze della non conformità del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.

La condotta proibita include l'offerta a, o la ricezione da parte di, Personale aziendale (corruzione diretta o da parte di chiunque agisca per conto dell'azienda stessa (corruzione indiretta) di un vantaggio economico o altra utilità in relazione alle attività d'impresa.

La mancata denuncia da parte di un dipendente di un'azione illecita nota o presunta della quale questi è venuto a conoscenza sottoporrà il dipendente a possibili sanzioni disciplinari richiamate nel Modello Organizzativo di Bettoni 4.0 Srl, la cui applicazione è prevista anche per le funzioni coinvolte in casi di segnalazioni ritenute fondate.



**Bettoni** 4.0

## POLITICA AZIENDALE

Bettoni 4.0 Srl ha conferito al Responsabile del sistema di gestione Integrato ed al Responsabile Anticorruzione ciascuno per quanto di propria competenza, la piena autorità ed indipendenza per:

- Promuovere le azioni per prevenire il verificarsi di non conformità;
- Avviare, proporre e fornire soluzioni attraverso i canali stabiliti;
- Assicurare il rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, dei fornitori e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'Azienda;
- Garantire l'idoneità dei sistemi di gestione Aziendale a conseguire gli obiettivi della norma UNI ISO 37001:2016
- Verificare l'attuazione delle soluzioni.

Tali obiettivi sono perseguibili attraverso:

- la fattiva partecipazione di tutto il Personale alla realizzazione del SGI aziendale;
- una sistematica pianificazione e programmazione del lavoro;
- la predisposizione di un organico Sistema di Controllo volto a monitorare costantemente tutte le attività lavorative.

Azzone, 10/10/2024