



Bettoni_{4.0}

POLITICA AZIENDALE

La politica aziendale impone che la gestione di tutte le attività aziendali siano coerenti con le regole proprie del Sistema di Gestione secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e la UNI EN ISO 45001:2018 e il Decreto Ministeriale 27/09/2022 n. 152.

Ogni Responsabile funzionale deve impegnarsi per:

- assicurare l'adozione sistematica del Manuale del sistema di gestione
- addestrare il Personale, per le specifiche competenze, in modo da migliorarne la professionalità e le capacità tecniche
- razionalizzare l'organizzazione, il flusso delle informazioni e dei materiali e le fasi di lavoro

Il coinvolgimento del Personale tende al miglioramento dei risultati di gestione, che saranno consolidati anche dalla puntuale ed organica osservanza del presente Manuale di Gestione.

La Direzione assume il compito, la funzione e l'impegno di:

- sensibilizzare il personale sull'importanza di un costante impegno sia in termini di qualità del servizio offerto sia per la promozione dei valori di tutela dell'ambiente e della sicurezza e della salute negli ambienti di lavoro;
- assicurare la messa a disposizione di risorse idonee a perseguire e conseguire gli obiettivi di miglioramento prefissati nel programma annuale di gestione;
- perseguire, attraverso la definizione e l'aggiornamento della struttura organizzativa, dei mansionari e delle attività riesame periodico, il miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione,
- prevenire infortuni e malattie, promuovendo la tutela della salute e della sicurezza anche verso i propri clienti e fornitori,
- riesaminare periodicamente il presente documento per accertarne la sua continua idoneità ed adeguatezza, promuovendone il costante miglioramento rispetto agli obiettivi;
- assicurare il rispetto di tutti i requisiti concordati con l'utente/cliente e dei requisiti impliciti;
- garantire la conformità alle leggi, ai regolamenti applicabili e a tutti i requisiti sottoscritti,
- promuovere la responsabilità dei lavoratori e, ove possibile, di clienti e fornitori sul tema della sicurezza negli ambienti di lavoro

A tutti i collaboratori è richiesto di:

- garantire l'attenta valutazione del presente documento, la sua comprensione ed il perseguimento degli obiettivi in esso esplicitati;
- condividere con i colleghi ed i collaboratori il frutto delle proprie esperienze di lavoro;
- perseguire gli obiettivi specifici del programma di gestione nei tempi e modi concordati;



Bettoni_{4.0}

POLITICA AZIENDALE

- garantire nei rapporti con utenti/ clienti professionalità, disponibilità e cortesia garantendo un'elevata immagine di Bettoni spa;
- raccogliere costantemente e segnalare ad AU eventuali segnali di insoddisfazione degli utenti/clienti, contribuendo a risolvere i problemi prima che gli stessi originino un reclamo
- promuovere la c.d. "cultura della sicurezza" sia all'interno dell'organizzazione sia nei confronti delle parti interessate (clienti, fornitori ...).

In particolare i principali obiettivi che intendiamo conseguire sono:

- il conseguimento ed il mantenimento nel tempo della Certificazione secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018 e il Decreto Ministeriale 27/09/2022 n. 152;
- il rispetto dei requisiti cogenti derivanti dall'attuale quadro normativo e di quelli previsti dall'organizzazione stessa o dai clienti ed eventuali altri obblighi di conformità;
- il rispetto dei tempi di realizzazione del prodotto stabiliti con il Cliente (ove specificati);
- la perfetta esecuzione del prodotto nel pieno rispetto dei requisiti tecnici concordati con il Cliente;
- un sistema continuo di controllo della produzione di aggregati nel rispetto dei requisiti cogenti;
- la riduzione di infortuni e malattie professionali attraverso il costante miglioramento delle condizioni di lavoro del personale impegnato presso la società;
- la riduzione degli impatti ambientali della società e la progressiva promozione di misure di tutela ambientale.

Tali obiettivi sono perseguibili attraverso:

- la fattiva partecipazione di tutto il Personale alla realizzazione del SGI aziendale;
- una sistematica pianificazione e programmazione del lavoro;
- la predisposizione di un organico Sistema di Controllo volto a monitorare costantemente tutte le attività lavorative.

Azzone, 02/03/2023